

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน ๑ มกราคม ๒๕๖๖-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมสังคีตวิทยา กรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกวดเจตนาธรมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกอบ
๑	โรงเรียนมัธยมสังคีตวิทยา กรุงเทพมหานคร	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	-ประกาศโรงเรียนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติและแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นได้

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลการประกอบ
๑	โรงเรียนมัธยมสังคีต วิทยา กรุงเทพมหานคร	๑๗ มกราคม ๒๕๖๖	-การประชุมเพื่อมอบ นโยบายเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	-ข่าวประชาสัมพันธ์

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-
.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นางสาวรัตนวดี โมรากุล)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสังคีตวิทยา กรุงเทพมหานคร