**ใบขออนุญาตไปต่างจังหวัด**

(เขียนที่) ……………………………………………………………………..

วันที่............เดือน..........................................พ.ศ. 2563

เรื่อง ...............................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังคีตวิทยา กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า.............................................................................................ตำแหน่ง..............................................

โรงเรียนมัธยมสังคีตวิทยา กรุงเทพมหานคร พร้อมด้วย ..........................................................................................ขออนุญาตเดินทางไปต่างจังหวัด เพื่อ........................................................................................................................ตำบล........................................... อำเภอ...................................................จังหวัด....................................................

ตั้งแต่วันที่..........เดือน.....................พ.ศ............ถึงวันที่..........เดือน.....................พ.ศ............มีกำหนด................วัน

ในระหว่างนี้ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่..............................................................................................................................

หมายเลขโทรศัพท์......................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..................................................................

(..........................................................................)

**คำสั่ง** ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..............................................................

(นางสุมาลี รามฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสังคีตวิทยา กรุงเทพมหานคร

**หมายเหตุ** ดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนนำส่งงานบุคคล